晶科能源
www.jinkosolar.com
中国上海市闵行区申长路1466弄1号
201106
No. 1, Lane 1466,
Shenchang Road, Minhang District,
Shanghai, China
电话:(86)21-5180 8777
传真:(86)21-5180 8600
Tel:(86)21-5180 8777
Fax:(86)21-5180 8600

晶科能源申诉、投诉与举报管理政策

版本号：2026V1.1

一、 概述

为了及时发现和处理晶科能源股份有限公司（以下简称“晶科能源”或“本公司”）在社会责任方面可能存在的各类风险与隐患，不断提升本公司管理能力和信息透明度，建立互信互利的内外部利益相关方关系，特公开发布晶科能源申诉、投诉与举报管理政策（以下简称“本政策”）。本政策旨在明确本公司在申诉、投诉与举报管理方面的途径与方式、受理流程、举报人保护措施，以及激励机制。

二、 适用范围

本政策规定适用于本公司及旗下分子公司、控股公司。任何内外部利益相关方（包括所有董事、高级管理层、各类型员工、服务提供商、供应商、合作伙伴等）可就与本公司及旗下分子公司、控股公司产品、运营行为、业务关系中造成或促成的各类违规、违纪、违法事项，例如：童工、人权侵犯、同谋、骚扰、危害环境或社会的行为、不当或无故解雇、强迫劳动、现代奴役、贿赂、洗钱、歧视、泄密、不正当竞争等事项，提出意见、建议、申诉、投诉、举报。

三、 发布声明

风险合规与 ESG 管理委员会做版本管理，监察与审计部、人力资源部等部门跟进年度管理进展、执行制度审查及更新，相关政策与承诺的发布已得到本公司董事会和高级管理层的认可。一般情况下本政策调整周期为一年一次，以确保政策的时效性与适用性。本政策以中文和英文版本制备，若中英文版本不一致的，以中文版本为准。本政策公开发布于晶科能源 ESG 专栏，并通过邮件、会议、线上提示等方式告知关键利益相关方。

四、 申诉、投诉与举报途径及方式

本公司为内外部利益相关方提供正式且公开的申诉、投诉与举报通道，鼓励内外部利益相关方积极识别、报告风险。本公司申诉、投诉与举报途径及方式已披露在本政策及其他公开、透明的渠道，以确保内外部利益相关方可获得。各项申诉、投诉与举报均可以匿名或实名的方式，通过以下途径及方式提出。

本公司设立晶彩公众号“廉洁晶科”“小晶通高管”作为专门的内部线上申诉、投诉与举报通道，同时在各运营地设置专门的意见箱，各内部利益相关方亦可通过上级领导、监察部、审计部、信息安全与保密管理部、安委办、人力资源部、公共行政部等内部相关职能人员及部门进行申诉、投诉与举报。

此外，本公司设立统一的举报热线（021-51808616 或内线 6616）、举报邮箱（jubao@jinkosolar.com）、信函举报通道（收信地址：上海市闵行区申长路 1466 弄晶科中心监察部，注明“举报”），广泛接受内外部利益相关方申诉、投诉与举报。本公司亦针对信息安全与保密、环境与职业健康安全议题设立专门的申诉、投诉与举报邮箱（分别为：JKIS@Jinkosolar.com 和 ehs.sr@jinkosolar.com）。此外，公司就信息安全与保密议题设立专门的信函举报通道（收信地址：上海市闵行区申长路 1466 弄晶科中心信息安全与保密管理部，注明“信息安全与保密举报”）。

五、 申诉、投诉与举报受理流程

内外部申诉、投诉与举报均由具有调查权的部门主导处理。根据《员工违纪违规管理规定》规定，具有调查权的部门包括监察部、审计部、信息安全与保密管理部、集团安委办、人力资源部、公共行政部。

本公司申诉、投诉与举报受理流程如下：

第一步：主管部门接收到举报人提供的申诉、投诉或举报材料后，及时研究材料内容，确认主管部门，并在三个工作日内进行初步反馈。确认属于本部门的，将委派专人跟进调查；确认属于其他部门的，将在遵循保密原则下移交相关主管部门处理。

第二步：启动调查流程。经调查确认申诉、投诉或举报材料属实的，则出具事件调查报告；若材料不实，则立即终止调查并归档。对于确认涉及违规、违纪、违法行为的被举报人，本公司将第一时间要求其停止相关行为。

第三步：将事件调查报告提交本公司纪律委员会开展关于违规行为及等级、惩处意见的民主评议，出具违规处理意见书、惩处通告等。相关处理意见将在管理层审批确认后，发送至被举报人进行最终确认。且后续不定期跟踪回访，保障事件彻底得到妥善完结且无打击报复情形出现。

本公司将参照《员工违纪违规管理规定》，视情节严重性对内部违纪违规行为进行相应处罚，包括警告、记过、降职、解除劳动合同等。涉嫌违法的内外部利益相关方，将移送司法机关处理，或通过法律程序寻求损害赔偿，以维护本公司名誉及权益。本公司亦积极制定违纪违规行为纠正措施，包括优化内部控制程序、加强培训、深化体系建设、开展监督检查等，以预防类似事件反复发生。

六、 无报复政策与信息保密

本公司在处理申诉、投诉和举报时将遵循事实、程序、保密、及时原则，且允许举报人选择匿名方式进行。受理人员应当对申诉、投诉和举报信息及举报人信息严格保密。相关材料将按高机密级资料严格管理，未经批准不得调阅。严禁将申诉、投诉和举报材料转到被举报人手中，保护举报人的合法权益，防止对举报人的打击报复。

被禁止的打击报复行为包括但不限于：欺凌威胁、福利终止或非法撤回、补偿减少、工作绩效无故评估不佳、被排除在本公司活动或会议之外、诽谤侮辱、纪律处分、不当解雇、工作中的冷处理、工作中的不合理安排等。

本公司对各类打击报复行为秉承“零容忍”态度。如果内部举报人认为受到了任何打击报复行为，可以向其主管领导、具有调查权的部门提出申诉或投诉；外部举报人则可以通过行业协会、司法机关等提出申诉或投诉。对于严重泄密、导致举报人合法权益受到严重损害的，将视情况移交司法机关处理。

七、 激励机制

为激励本公司内外部利益相关方参与监督举报，实名举报并查实的举报人，将视情况给予适当的表扬或奖励。具体激励办法可参考《廉洁举报及奖惩管理制度》《信息安全与保密举报及建议管理办法》《员工违纪违规管理规定》等内部管理规定。对于知情或隐瞒不报的或扰乱、阻碍调查工作开展的内外部利益相关方，将根据《员工违纪违规管理规定》和其他内部管理规定给予必要的合法惩戒。

八、 补救措施

为确保申诉、投诉或举报所反映的问题得到实质性解决，并修复其对相关方及本公司造成的负面影响，本公司承诺在调查确认违规事实后，采取以下一项或多项补救措施：

立即停止并纠正已确认的违规行为，恢复受影响的内部利益相关方（如员工）合法权益，包括但不限于恢复原职、补发薪酬、恢复福利、更正人事档案与绩效评估等。向受影响的内部或外部利益相关方提供必要的支持与补偿，并致以正式歉意。

若对供应商、合作伙伴等外部利益相关方造成损害，积极沟通协商，寻求达成和解与修复方案，以重建信任。如事件涉及公共利益或对环境/社会造成影响的，将根据情况公开披露处理结果及采取的补救行动。

本公司的最终目标是通过有效的补救措施，维护公平正义的工作与环境，保障各方合法权益，并持续提升本公司的治理水平与社会责任表现。

附件：文件修订记录表

文件名称	《晶科能源申诉、投诉与举报管理政策》		
版本号	修订说明	生效时间	发行单位
2025V1.0	因合规建设需要及利益相关方权益保护要求，发布政策，旨在建立常态化举报投诉机制，畅通多元反馈渠道，保护举报人权益，及时查处违纪违规行为，推进公司治理透明化。	2025.7	风险合规与 ESG 管理委员会
2026V1.1	新增补救措施，强化举报/投诉的闭环管理要求。	2026.8	风险合规与 ESG 管理委员会

注：年内因同类事项导致的细微调整将于文件修订记录表中做版本合并管理。如对政策版本或内容有疑问，可邮件 ESG@jinkosolar.com 问询，感谢您对晶科能源 ESG 管理的关注。